

PILOTNI PROJEKT

Testiranje novih rešitev za integrirano dolgotrajno oskrbo

Tatjana Buzeti, Isabelle Querrioux, Janez Praček

Informativni dan, Ljubljana, 20.4.2018

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.

www.eu-skladi.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

DIREKTORAT ZA DOLGOTRAJNO OSKRBO



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI IN
INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

VSEBINA

1. Izhodišče

2. Koncept integrirane oskrbe

3. Pilotni projekt

- Integrirana DO
- Zaposlitve
- Ključne aktivnosti
- IKT podpora
- Usposabljanje
- Spremljanje in evalvacija
- Komunikacija in diseminacija

4. Javni razpis

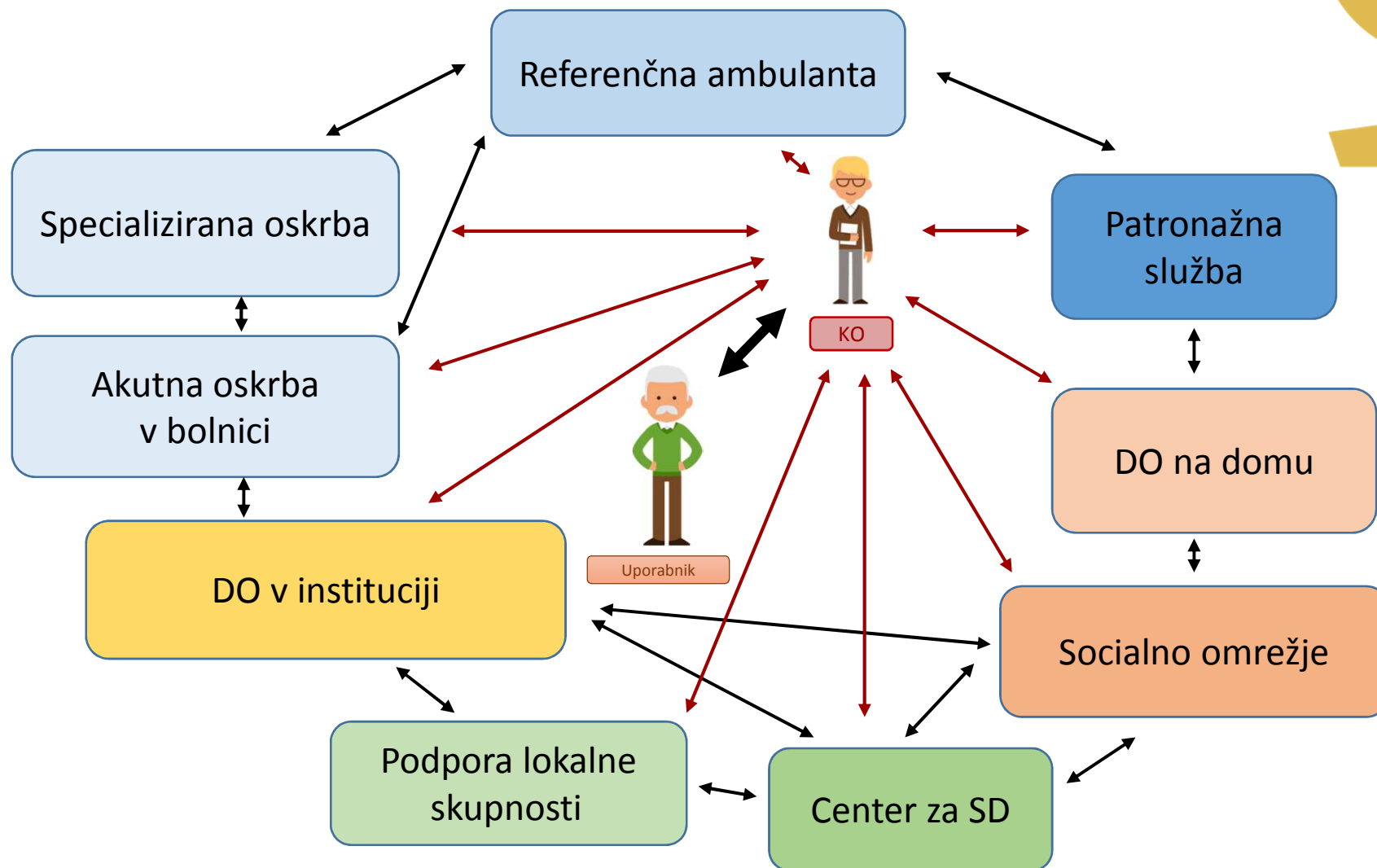


1. IZHODIŠČE

- ✓ Potreba po vzpostavitvi sistema DO, ki bo integriran, pravičen, dostopen, usmerjen na uporabnika in učinkovit
- ✓ Testiranje predlaganih rešitev in dilem v predlogu zakona o DO v treh pilotnih okoljih (urbano, semi-ruralno in ruralno)
- ✓ Iskanje odgovorov na odprta vprašanja v praksi prednosti in pomanjkljivosti predlaganih rešitev

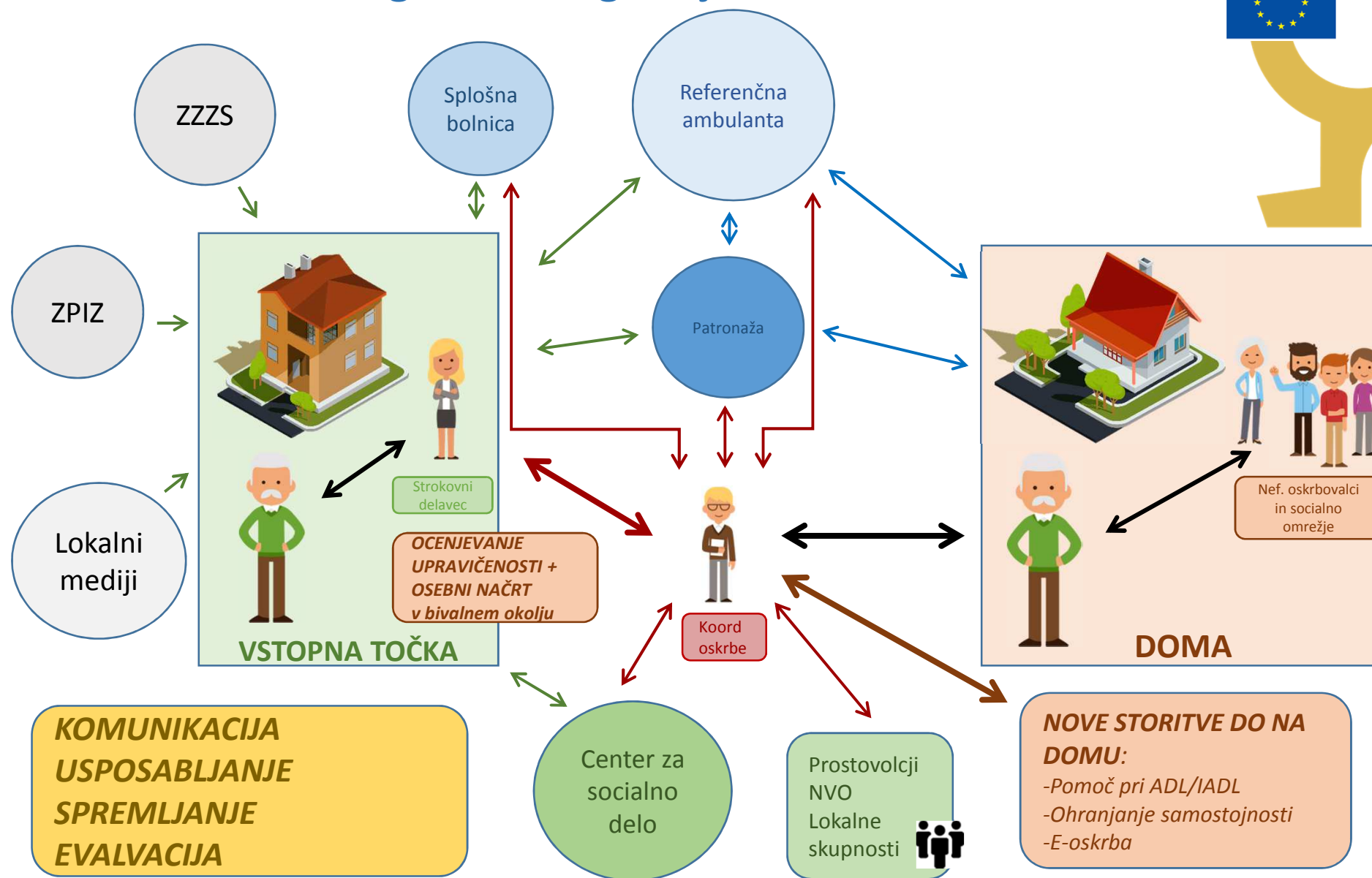


2. KONCEPT INTEGRIRANE OSKRBE



3. PILOTNI PROJEKT

Integrirana dolgotrajna oskrba



3. PILOTNI PROJEKT

Ključne aktivnosti



↓

1. Ocena
upravičenosti

↓

2. Nove storitve in
integrirana oskrba

↓

3. Koordinacija

Komunikacija in diseminacija

Usposabljanje, supervizija in podpora

Spremljanje in evalvacija

IKT podpora

3. PILOTNI PROJEKT Zaposlitve



1. Ocena upravičenosti

- **7 strokovnih delavcev v UO**
- **4 strokovni delavci v RO in SRO**



2. Nove storitve in integrirana oskrba

- **Enota za oskrbo:**
 - ✓ Max 9 v UO
 - ✓ Max 7 v RO in SRO
- **Enota za ohranjanje samostojnosti:**
 - ✓ Max 6 v UO
 - ✓ Max 4 v RO in SRO



3. Koordinacija

- **Koordinator oskrbe:**
 - ✓ 2 v UO
 - ✓ 1 v RO in SRO
- **1 projektni koordinator**
- **Vodja projekta (imenovanje)**

3. PILOTNI PROJEKT

Zaposlitve



Strokovni delavec na vstopni točki

Diplomirana medicinska sestra **ALI** diplomirani delovni terapevt **ALI** diplomirani fizioterapevt **ALI** diplomirani socialni delavec



Integriran tim DO

- Koordinator oskrbe

Diplomirana medicinska sestra **ALI** diplomirani socialni delavec

- Enota za oskrbo

Socialni oskrbovalec, bolničar negovalec, tehnik zdravstvene nege

- Enota za ohranjanje samostojnosti

Diplomirani delovni terapevt, diplomirani fizioterapevt, diplomirani socialni delavec, magister kineziologije

3. PILOTNI PROJEKT

Ključne aktivnosti



1. Ocena upravičenosti

Testiranje na vstopni točki

- ✓ ocenjevalnega orodja NBA
- ✓ vstopnega praga
- ✓ priprave osebnega načrta
- ✓ spremljanja izvedbenega načrta



Komunikacija in diseminacija



Usposabljanje in supervizija strokovnih delavcev in koordinatorjev oskrbe



Spremljanje in evalvacija



IKT podpora

3. PILOTNI PROJEKT

Orodje NBA



- ✓ **Nemško orodje** – das Neues Begutachtungsinstrument*, predpilotni projekt (IRSSV, sept 2016 - junij 2017)

- ✓ **8 modulov**
 - ✓ Gibanje
 - ✓ Kognitivne in komunikacijske sposobnosti
 - ✓ Vedenje in duševno zdravje
 - ✓ Samooskrba
 - ✓ Sposobnost spopadanja z boleznijo ali z zahtevami obremenitvami, povezanimi z zdravljenjem
 - ✓ Vsakdanje življenje in socialni stiki
 - ✓ Aktivnosti zunaj domačega okolja
 - ✓ Gospodinjska opravila

*dostopno na: https://www.pflegebegutachtung.de/fileadmin/dokumente/AA_Website_NBA/Beg-Richtlinie/17-07-17_BRi_Pflege.pdf

3. PILOTNI PROJEKT

Ključne aktivnosti



2. Nove storitve in integrirana oskrba

Testiranje pri izvajalcu DO

- ✓ integriranega pristopa/tima DO (enota za oskrbo in enota za ohranjanje samostojnosti) in izvedbenega načrta
- ✓ kombinacije formalne in neformalne oskrbe
- ✓ novih storitev, vključno z e-oskrbo,
- ✓ spremljanje kakovosti



Komunikacija in diseminacija



Usposabljanje in supervizija formalnih in neformalnih izvajalcev



Spremljanje in evalvacija



IKT podpora

3. PILOTNI PROJEKT

Nove storitve



Storitve osnovnih in podpornih dnevnih opravil

Nadgradnja z novimi storitvami ADL (s storitvami zdravstvene nege v dolgotrajni oskrbi) in IADL:

- hranjenje in pitje skozi usta, vključno s postrežbo hrane in pijače pri osebah z motnjami požiranja
- dajanje tekočine in hrane po sondi
- pomoč pri jemanju že pripravljenih zdravil, nadzor nad jemanjem zdravil,.....

Obstoječe storitve pomoči na domu:

- Pomoč pri osnovnih dnevnih opravilih
- Gospodinjstva pomoč
- Pomoč pri ohranjanju socialnih stikov

Storitve za ohranjanje samostojnosti

- ocenjevanje in vrednotenje stanja uporabnika – začetno in končno
- informiranje in vključevanje članov tima ali drugih deležnikov v proces obravnave, poročanje koordinatorju
- svetovanje za prilagoditev okolja
- svetovanje in učenje izvajalcev neformalne oskrbe za zagotavljanje kakovostne in varne oskrbe uporabnika
- storitve za ohranjanje gibalne samostojnosti: gibljivost, moč, stabilnost, mobilnost, vzdržljivost in preventivo padcev
- psihosocialna podpora uporabnikom in/ali svojcem
- pomoči pri vključitvi uporabnika v skupnosti,....

Storitve e-oskrbe

V okviru kompetenc posameznega profila!!!

3. PILOTNI PROJEKT

Ključne aktivnosti



3. Koordinacija

Koordinacija

- ✓ integriranega tima DO
- ✓ med različnimi izvajalci storitev SV in ZV (koord. oskrbe)
- ✓ projekta na lokalnem nivoju in na državnem nivoju (projektne koord. v sodelovanju z MZ)



Komunikacija in diseminacija



Usposabljanje stroke in javnosti

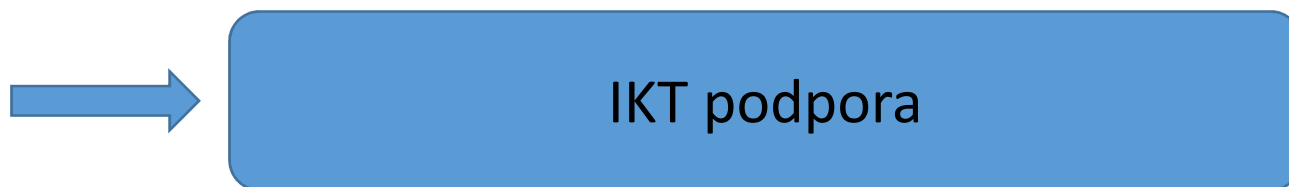


Spremljanje in evalvacija



IKT podpora

3. PILOTNI PROJEKT IKT podpora



- ✓ Informacijska podpora na vstopni točki
- ✓ Sprotno elektronsko beleženje storitev in vseh podatkov v zvezi z izvajanjem pilotnih aktivnosti
- ✓ Testiranje različnih variant oz. paketov izvajanja e-oskrbe v treh okoljih
- ✓ Spremljanje in evalvacija rezultatov



3. PILOTNI PROJEKT Usposabljanje



Usposabljanje



- ✓ Brezplačno in obvezno za vse zaposlene
- ✓ Usposabljanje in supervizija strokovnih delavcev na vstopni točki in koordinatorjev oskrbe
- ✓ Usposabljanje in supervizija za izvajalce formalne oskrbe
- ✓ Usposabljanje in podpora neformalnih oskrbovalcev

3. PILOTNI PROJEKT Evalvacija



Spremljanje in evalvacija

- ✓ Sprotno spremljanje vseh predvidenih aktivnosti, vključno z elektronskim beleženjem vseh izvedenih storitev realno v času
- ✓ Spremljanje kazalnikov kakovosti
- ✓ Evalvacijska študija že v času pilota in zaključna evalvacija
- ✓ Ugotovitve pilota bodo predstavljale izhodišča za dokončno oblikovanje sistemskih rešitev na področju DO



3. PILOTNI PROJEKT

Komunikacija in diseminacija



- ✓ Komunikacija na lokalnem nivoju in na nacionalnem nivoju o:
 - ✓ Vsebini pilota
 - ✓ Prvih ugotovitev med tekom pilota
 - ✓ Zaključkih projekta in perspektivah za naprej

4. JAVNI RAZPIS

1. Predmet
2. Cilji
3. Pilotna okolja
4. Kdo se lahko prijavi?
5. Kdo je obvezen partner?
6. Kdo je lahko dodatni partner?
7. Merila za izbor
8. Upravičeni stroški



4. JAVNI RAZPIS

Predmet

- ✓ Javni razpis za izbor operacij *»Izvedba pilotnih projektov, ki bodo podpirali prehod v izvajanje systemskega zakona o dolgotrajni oskrbi«*
- ✓ Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, delno financira Evropski socialni sklad (ESS)
- ✓ Sofinanciranje treh pilotnih projektov (urbano, ruralno, semi-ruralno), ki bodo testirali **nove integrirane rešitve** na področju DO za osebe starejše od 18 let, ki so trajne odvisne od tuje pomoči



4. JAVNI RAZPIS

Cilji

- ✓ Testiranje **orodja in postopkov** za vstop v sistem DO
- ✓ Testiranje **novih storitev in integrirane obravnave** uporabnika v domačem okolju
- ✓ Testiranje **novih storitev in mehanizmov podpore** izvajalcem neformalne oskrbe in formalne oskrbe za izvedbo kakovostne in varne obravnave
- ✓ Testiranje **koordinacijskih mehanizmov in vzpostavitev učinkovite koordinacije** med izvajalci socialnega in zdravstvenega varstva ter na novo vzpostavljenimi vstopnimi točkami s ciljem zagotavljanja integrirane storitve za uporabnika
- ✓ Testiranje elektronskega dokumentiranja postopkov od ocene upravičenosti do beleženja izvajanja



4. JAVNI RAZPIS

Pilotna okolja

v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija
Min 20.000 preb.



- ✓ **Urbano okolje:** niz občin, kjer je gostota* prebivalstva v posamezni občini večja od **250 preb/km²**
- ✓ **Semi-ruralno okolje:** niz občin, kjer je gostota prebivalstva v posamezni občini večja od **100 preb/ km²** in manjša od **250 preb/ km²**
- ✓ **Ruralno okolje:** niz občin, kjer je gostota prebivalstva v posamezni občini manjša od **100 preb/ km²**

* SURS/EUROSTATS definirajo po treh kriterijih : gostota prebivalstva, teritorialna povezanost lokalnih enot (občin), minimalno število prebivalstva, v JR samo prvi kriterij =>možnost prijave manjšim občinam

4. JAVNI RAZPIS

Kdo se lahko prijavi?



Prijavitelj

- ✓ Izvajalec s področja DO v javni mreži
 - izvajalec pomoči na domu
 - ALI
 - patronažna služba
- ✓ ki že v trenutnem sistemu izvaja storitve s področja DO

4. JAVNI RAZPIS

Kdo je obvezen partner?



Obvezni konzorcijski partnerji

- ✓ Ostali izvajalci DO pilotnega okolja (DSO, PND, patronaža, dnevni centri)
- ✓ Zdravstveni dom oz. referenčna ambulanta
- ✓ Center za socialno delo

→ Skupaj morajo vključiti v postopek ocenjevanja najmanj 70% obstoječih uporabnikov sistema DO

4. JAVNI RAZPIS

Kdo je lahko dodatni partner?

Drugi partnerji

- ✓ Regijska bolnišnica
- ✓ Območna enota ZZZS
- ✓ Lokalna enota ZPIZ
- ✓ Nevladne organizacije na področju zdravstva in sociale
- ✓ Organizirani prostovoljci
- ✓ Ponudniki IKT storitev



4. JAVNI RAZPIS

Merila za izbor



1. Priprava **analize stanja in potreb** na področju zagotavljanja oskrbe v skupnosti v lokalnem okolju ter pričakovanj na področju DO
2. Vključevanje **ključnih deležnikov**
3. Jasnost vsebinskega, kadrovskega in organizacijskega načrta projekta
4. Jasnost finančnega načrta in ekonomičnost projekta

4. JAVNI RAZPIS

Merila za izbor



5. Reference in izkušnje na področju DO in vodenja projektov
6. Finančna in kadrovska trajnost
7. Komuniciranje in diseminacija rezultatov
8. Vključenost območij z nižjo stopnjo pokritosti s skupnostnimi storitvami

4. JAVNI RAZPIS

Višina razpoložljivih sredstev



Skupaj: **6.100.000,00** EUR, od tega:

- ✓ urbano okolje **2.643.333,34** EUR
- ✓ semi-ruralno okolje **1.728.333,33** EUR
- ✓ ruralno okolje **1.728.333,33** EUR

4. JAVNI RAZPIS

Upravičeni stroški



- ✓ Z operacijo **neposredno povezani**,
- ✓ **potrebni** za njeno izvajanje
- ✓ **v skladu s cilji** operacije
- ✓ **dejansko nastali**: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; oziroma za storitve, ki so bile izvedene
- ✓ pripoznani v skladu s skrbnostjo **dobrega gospodarja**
- ✓ nastanejo in so plačani **v obdobju upravičenosti** (od 30. 6. 2018 do 30. 6. 2020)
- ✓ temeljijo na verodostojnih **knjigovodskih** in drugih **listinah**
- ✓ v skladu z **veljavnimi pravili** Unije in nacionalnimi predpisi.

4. JAVNI RAZPIS

Upravičeni stroški

1. Stroški **plač** in povračil stroškov v zvezi z delom (SSE)
2. Stroški za **službena potovanja**
3. Stroški **informiranja in komuniciranja**
4. Stroški storitev **zunanjih izvajalcev**
5. Investicije (**oprema** in druga **opredmetena osnovna sredstva** ter investicije v **neopredmetena sredstva**)
6. Posredni stroški v **pavšalu**
7. Davek na dodano vrednost (**DDV**)



4. JAVNI RAZPIS

1. Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom - SSE

- ✓ **SSE A** (diplomirana medicinska sestra, diplomirani fizioterapevt, delovni terapevt, magister kineziolog - 36 PR) **2.392,55 EUR mesečno**
- ✓ **SSE B** (diplomirana medicinska sestra, dipl. soc. delavec, dipl. fizioterapevt - 37 PR) **2.476,07 EUR mesečno**
- ✓ **SSE C** (socialni oskrbovalec in/ali bolničar - 23 PR) **1.558,36 EUR mesečno**
- ✓ **SSE D** (srednja med. sestra oz. tehnik zdr. nege - 27 PR) **1.771,39 EUR mesečno**
- ✓ **SSE E** (projektni koordinator – PR 40) **2.792,55 EUR mesečno**
- ✓ **Dokazila** - pogodba o zaposlitvi oz. aneks o prerazporeditvi na projekt (ob uveljavitvi prvega ZZI) in mesečne časovnice ter obračun SSE.



4. JAVNI RAZPIS

2. Stroški za službena potovanja

- ✓ Samo za pri upravičencu zaposlene osebe
- ✓ Treba izbrati najbolj **ekonomičen** način prevoza in bivanja.
- ✓ Z lastnim avtomobilom - stroški za prevoz se priznajo **do 18 odstotkov cene neosvinčenega motornega bencina** – 95 oktanov za prevoženi kilometer.
- ✓ **Potni nalog z vsemi priloženimi računi** (hotelski račun, vozovnica itd.).
- ✓ **Za zunanje sodelavce** - stroški storitev zunanjih izvajalcev.
- ✓ Tedenska/desetdnevna vinjeta - **le v primeru, da je namenjen izključno službenemu potovanju**, povezanem z operacijo
- ✓ Letne, polletne in mesečne vinjete praviloma **niso** upravičen strošek.



4. JAVNI RAZPIS

3. Stroški informiranja in komuniciranja

- ✓ organizacija in izvedbe konferenc, seminarjev in simpozijev
- ✓ izdelava ali nadgradnja spletnih strani
- ✓ oglaševalske storitve in stroški objav
- ✓ svetovanje na področju informiranja in komuniciranja
- ✓ oblikovanje, priprava na tisk, tiska in dostava gradiv
- ✓ nastopi na sejmi in razstavah
- ✓ založniške storitve
- ✓ zaračunljiva tiskovina
- ✓ drugi stroški informiranja in komuniciranja



4. JAVNI RAZPIS

4. Stroški storitev zunanjih izvajalcev

Upravičencu jih zagotavljajo **tretje osebe**, npr:

- svetovalne in nadzorne storitve
- študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring
- prevajalske storitve, lektoriranje in podobno
- storitve izobraževanja in usposabljanja
- analize, študije in načrti z informacijskega področja
- administrativno tehnične storitve, če so neposredno povezane z operacijo
- storitve izdelave študij, raziskav, vrednotenj, ocen, strokovnih mnenj in poročil
- drugi stroški, ki so nujno potrebni za izvedbo operacije

Članarina v različnih združenjih (slovenskih ali tujih), če je članstvo v takem združenju neposredno povezano z izvajanjem operacije.

Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi je **neupravičen** strošek.



4. JAVNI RAZPIS

5. Stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev

Nakup rabljene opreme ni upravičen strošek.

- ✓ **Investicije v opremo**
- ✓ **Nakup opreme, ki se uporablja kot podpora pri izvajanju projekta**

V to kategorijo sodi nakup opreme, ki ni izključno povezana s cilji operacije in ki se ne uporablja 100% samo za namen operacije. Primer - nakup računalnikov, ki jih zaposleni uporabljajo tudi za druge aktivnosti upravičenca, ki niso del operacije.

- ✓ **Investicije v neopredmetena sredstva**

Nakup nematerialnega premoženja, pridobitev patentov, nakup licenčne programske opreme ali pridobitev drugih neopredmetenih osnovnih sredstev.



4. JAVNI RAZPIS

6. Posredni stroški v pavšalu

- ✓ Morajo temeljiti na resničnih, dejansko plačanih stroških.
- ✓ Posredni stroški so stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije, in sicer v višini **do 15 % vrednosti vseh upravičenih stroškov osebja zaposlenega na projektu.**



4. JAVNI RAZPIS

7. Davek na dodano vrednost-DDV

- ✓ DDV se lahko vključi v finančni načrt kot upravičen strošek le v primeru, da upravičenec **nima pravice do odbitka DDV**.
- ✓ Če je upravičenec identificiran za namene DDV in ima pravico do odbitka celotnega DDV, se DDV **ne sme** vključiti med upravičene stroške in izdatke.



4. JAVNI RAZPIS

Neupravičeni stroški in izdatki

- ✓ Obresti na dolgove, pogodbene kazni in kazni iz naslova izgubljenih tožb
- ✓ nakup infrastrukture, nepremičnin in zemljišč
- ✓ stroški v okviru pavšalnega financiranja, če presegajo 15 % vrednosti vseh upravičenih stroškov osebja zaposlenega na projektu
- ✓ nakup rabljene opreme
- ✓ jubilejne nagrade (razen v primeru, če niso zakonsko obvezne za upravičenca)
- ✓ letne stimulacije, zavarovalne premije (razen v primeru, če niso zakonsko obvezne za upravičenca), različne bonitete in solidarnostne pomoči ter odpravnine
- ✓ stroški, ki so v preteklosti že bili sofinancirani iz javnih virov oz. stroški, ki so v času trajanja projekta financirani iz drugih javnih virov
- ✓ stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbi o sofinanciranju prijavljenega projekta in
- ✓ drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino ter cilji prijavljenega projekta



4. JAVNI RAZPIS

Upravičeni stroški

Podrobneje so vrste stroškov, način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov določeni v veljavnih Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, dostopna na spletni strani:

<http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.



4. JAVNI RAZPIS

Informiranje in obveščanje javnosti

Ustrezen logotip EKP 2014–2020:



Po lastni presoji obrazložitev vloge Evropske unije z naslednjo navedbo: Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.



HVALA ZA POZORNOST!



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE
DIREKTORAT ZA DOLGOTRAJNO OSKRBO



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI IN
INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST