

Številka: 014-10/2018/2

Datum: 16. 3. 2018

Na podlagi 87.d člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD in 64/17), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H) ter v povezavi z drugim odstavkom 215. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Sklepa o začetku postopka za izvedbo javnega razpisa, št. C2711-18- 712303 Ministrstvo za zdravje objavlja

JAVNI RAZPIS ZA PODELITEV JAVNEGA POOBLASTILA ZBORNICAM IN STROKOVNIM ZDRUŽENJEM S PODROČJA ZDRAVSTVENE in BABIŠKE NEGE

I. NAZIV IN SEDEŽ NAROČNIKA JAVNEGA RAZPISA

Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

II. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Namen javnega razpisa je izbor zbornice oziroma strokovnega združenja s področja zdravstvene in babiške nege ter podelitev javnega pooblastila in oddaja storitev iz javnega pooblastila za dejavnost zdravstvene in babiške nege.

III. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Z javnim pooblastilom s področja zdravstvene in babiške nege bodo za dobo **sedmih let** podeljene naslednje naloge:

- I. vodenje registra izvajalcev zdravstvene in babiške nege;
- II. izdajanje, podaljševanje in odvzem licence izvajalcem zdravstvene in babiške nege, ki so določeni v 2. členu Odredbe o seznamu izvajalcev zdravstvenih poklicev, ki morajo biti vpisani v register in imeti veljavno licenco (Uradni list RS, št. 16/13; in sicer diplomirana medicinska sestra/diplomirani zdravstvenik (v nadaljnjem besedilu: diplomirana medicinska sestra), višja medicinska sestra/višji zdravstvenik (v nadaljnjem besedilu: višja medicinska sestra), diplomirana babica/diplomirani babičar (v nadaljnjem besedilu: diplomirana babica);
- III. načrtovanje specializacij in specialističnih izpitov s področja zdravstvene nege;
- IV. izvajanje strokovnega nadzora s svetovanjem s področja zdravstvene in babiške nege;
- V. izdajanje pravilnikov, s katerimi se podrobneje uredi področje podeljenih javnih pooblastil.

Podeljuje se javno pooblastilo v polnem obsegu, delitve nalog med vlagatelji ne bo.

Vsebina posameznih nalog javnega pooblastila:

K I. Vodenje registra izvajalcev zdravstvene in babiške nege obsega:

- zbiranje dokumentacije o izvajalcih zdravstvene in babiške nege;
- pregled, urejanje in shranjevanje ter arhiviranje dokumentacije;
- vpisovanje podatkov v register (zajema tudi spremembe podatkov);
- spremljanje sprememb in stalno usklajevanje podatkov;
- izdajanje upravnih aktov o vpisu in izbrisu iz registra;

- posredovanje podatkov Nacionalnemu inštitutu za javno zdravje z namenom popolnitve zbirke podatkov, ki ureja gibanje zdravstvenih delavcev;
- izdajanje potrdil o vpisu v register;
- obdelavo podatkov in izdelavo analiz.

Vlagatelj bo na letnem nivoju izdal najmanj 1000 upravnih odločb o vpisu in izbrisu iz registra izvajalcev zdravstvene in babiške nege.

K II. Izdajanje, podaljševanje in odvzem licence izvajalcem zdravstvene in babiške nege obsega:

- zbiranje dokumentacije o izvajalcih zdravstvene in babiške nege;
- pregled, urejanje in shranjevanje ter arhiviranje dokumentacije;
- vpisovanje podatkov v register (zajema tudi spremembe podatkov);
- spremljanje sprememb in stalno usklajevanje podatkov;
- izdajanje upravnih aktov o izdaji, podaljšanju, odvzemu licence;
- izdajanje potrdil o vpisu v register in statusu licence;
- vodenje evidenc o licencah (vpisi licenčnih točk, spremembe podatkov);
- objavo podatkov (ime in priimek vpisanega izvajalca zdravstvene nege, poklic in veljavnost licence) na spletni strani vlagatelja;
- postopke v zvezi s priznanjem strokovnega srečanja in oceno programa strokovnega srečanja kot stalnega izpopolnjevanja za pridobitev licenčnih točk (vlogo poda organizator ali oseba sama);
- posredovanje podatkov Nacionalnemu inštitutu za javno zdravje z namenom popolnitve zbirke podatkov, ki ureja gibanje zdravstvenih delavcev;
- obdelavo podatkov in izdelavo analiz.

Vlagatelj bo na letnem nivoju:

- izdal najmanj 2200 upravnih odločb glede vpisa v register in podelitev licence višjim medicinskim sestram, diplomiranim medicinskim sestram in diplomiranim bobicam ter glede podaljšanja in odvzema licence.
- izvedel najmanj 1000 vrednotenj vlog za priznanje licenčnih točk za stalno strokovno izpopolnjevanje.

K III. Načrtovanje specializacij in specialističnih izpitov obsega:

- predlog ter strokovno utemeljitev 2 specializacij na različnih ožjih področjih zdravstvene nege in opredelitev predloga delovnih mest, za katere se potrebuje specializacija;
- opredelitev predloga potrebnega števila specializacij na določenem področju specializacije.

V primeru, da ministrstvo potrdi predlog za pripravo posamezne specializacije, vlagatelj pripravi:

- predlog programa posamezne specializacije, v katerem bodo opredeljeni vsebina in trajanje posameznih delov specializacije, obseg znanja in veščine ter druge zahteve, ki jih mora specializant osvojiti, opredeljene kompetence specializantov in specialističnega izpita;
- predlog vsebine teoretičnega ter praktičnega dela specialističnega izpita in predlog sodelovanja pri izvedbi specialističnega izpita;
- seznam glavnih mentorjev, izdajanje odločb o odobritvi specializacije, koordiniranje in spremljanje poteka programa specializacij.

K IV. Strokovni nadzor s svetovanjem obsega nadzor nad strokovnostjo, kakovostjo in varnostjo dela pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti, in se lahko izvaja kot redni ali izredni nadzor.

Strokovni nadzor s svetovanjem glede na prvi odstavek 78. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD in 64/17; v nadaljnjem besedilu: ZZDej), lahko zajema:

- nadzor izvajalca zdravstvene dejavnosti v celoti ali samo njegove posamezne notranje organizacijske enote,
- nadzor posameznega zdravstvenega delavca ali zdravstvenega sodelavca ali

- nadzor zdravstvene obravnave posameznega primera.

Vlagatelj bo za izvedbo strokovnega nadzora s svetovanjem opravil naslednje naloge:

- pripravo dokumenta, v katerem se določijo kriteriji, ki so podlaga za opredelitev programa rednih strokovnih nadzorov in protokol delovanja nadzornih komisij;
- pripravil letni program strokovnega nadzora s svetovanjem in ga posredoval v soglasje ministru za zdravje;
- imenovanje seznama oseb, ki bodo vključeni v komisije za nadzor;
- izdajo akta o izvedbi strokovnega nadzora s svetovanjem;
- pripravo potrebne dokumentacije za izvedbo strokovnega nadzora s svetovanjem;
- izvedbo strokovnega nadzora s svetovanjem;
- pridobitev zapisnika strokovnega nadzora s svetovanjem;
- izdaja poročila o ugotovitvah strokovnega nadzora s svetovanjem;
- odreditev ukrepov glede na predloge nadzorne komisije;
- spremljanje izvedenih ukrepov s strani izvajalca zdravstvene dejavnosti, v primeru odrejenih ukrepov;
- evidentiranje opravljenega strokovnega nadzora s svetovanjem pri izvajalcu zdravstvene nege;
- vzpostavil in vodil evidenco izvedenih in strokovnih nadzorov in odrejenih ukrepov v skladu s sedmim odstavkom 79. člena ZZDej;
- letno vsebinsko analizo opravljenih strokovnih nadzorov s svetovanjem in predlogi ukrepov za izboljšanje stanja;
- obdelava podatkov in izdelava analiz.

Vlagatelj bo na letnem nivoju izvedel najmanj:

- 100 rednih strokovnih nadzorov nad posameznim zdravstvenim delavcem (izvajalcem zdravstvene in babiške nege);
- 5 rednih strokovnih nadzorov nad izvajalcem zdravstvene dejavnosti v celoti;
- 5 rednih strokovnih nadzorov nad posamezno notranjo organizacijsko enoto izvajalca zdravstvene dejavnosti;
- 5 nadzorov zdravstvene obravnave posameznega primera;
- 5 izrednih strokovnih nadzorov s svetovanjem glede na zahtevo ministrstva.

K V. Izdajanje pravilnikov, s katerimi se podrobneje uredi področje zdravstvene nege

Pravilniki, s katerimi se podrobneje uredi področje, na katerem vlagatelj izvaja naloge javnega pooblastila, se izdajo v soglasju z ministrom za zdravje.

IV. UPRAVIČENCI

Prijavijo se lahko:

- zbornice,
- strokovna združenja.

Na javnem razpisu lahko sodelujejo izključno le zbornice oziroma strokovna združenja, ki so ustanovljeni in registrirani ter delujejo na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo) za področje razpisane zdravstvene dejavnosti. Ime zbornice oziroma strokovnega združenja mora vsebovati tudi besedo »zbornica« ali »strokovno združenje«.

V. POGOJI ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

Na javni razpis se lahko prijavi zbornica ali strokovno združenje (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj), ki:

1. ima včlanjenih najmanj 60% vseh zdravstvenih delavcev, ki izvajajo naloge s področja delovanja zbornice ali strokovnega združenja s področja zdravstvene in babiške nege,
2. je ustanovljen in deluje po Zakonu o društvih ter registriran za dejavnost zdravstvene in babiške nege, pri pristojnem upravnem organu,
3. ima v uradnem nazivu vlagatelja besedo »zbornica« ali »strokovno združenje«,

4. deluje na področju celotne države,
5. deluje na področju zagotavljanja strokovnosti in kakovosti v posameznem poklicu oziroma področju, ki ga pokriva,
6. ima usposobljene kadre za izvajanje javnih pooblastil in ima vzpostavljeno vso infrastrukturo za učinkovito izvajanje javnih pooblastil ter zagotavlja organizacijsko in stroškovno ločeno izvajanje upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila,
7. je finančno in poslovno sposoben,
8. ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali postopku prisilnega prenehanja,
9. ima poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve določene z zakonom,
10. izpolnjuje pogoj, da vlagatelj niti njegov zakoniti zastopnik v zadnjih treh letih pred objavo razpisa ni pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17): sprejemanje podkupnine pri volitvah (za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, davčna zatajitev, pranje denarja oziroma da vlagatelj niti njegov zakoniti zastopnik ni v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja v zvezi s podkupovanjem.

Vlagatelj mora izpolnjevati tudi ostale kadrovske in prostorske pogoje ter pogoje glede opreme in organizacije poslovanja za izvajanje nalog iz javnega pooblastila, ki so navedene v tem razpisu.

Pogoje za prijavo na javni razpis mora vlagatelj izpolnjevati ves čas trajanja javnega pooblastila.

VI. OBVEZNA OBLIKA IN VSEBINA VLOGE

Vlagatelji morajo vlogo oddati na razpisnem obrazcu »**PRIJAVA za javni razpis za podelitev javnega pooblastila zbornicam oziroma strokovnim združenjem za dejavnost zdravstvene in babiške nege**«.

Razpisna dokumentacija je vlagatelju na voljo na spletnem naslovu <http://www.gov.si/mz> v rubriki **Javni razpisi**.

Popolna vloga vsebuje naslednje dokumente:

- prijavo na pravilno izpolnjenem obrazcu z vsemi zahtevanimi podatki in s prilogami;
- izjava št. 1 - izjava o delovanju na področju cele države;
- izjava št. 2 - izjava vlagatelja o kadrih;
- izjava št. 3 - izjava o izpolnjevanju pogojev prostora in opreme in o uradnih urah;
- izjava št. 4 – izjava o uradnih urah;
- izjava št. 5 - izjava o finančnih podatki vlagatelja;
- izjava št. 6 - izjava o nekaznovanosti vlagatelja;
- izjava št. 7 - izjava o nekaznovanosti zakonitega zastopnika vlagatelja;
- izjava št. 8;
- vzorec pogodbe s prilogami;
- ocenjena lastna cena (mesečna/letna) sredstva za izvajanje programa upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila;
- navedba števila članov s področja zdravstvene in babiške nege, na dan objave razpisa z izpolnjenimi članskimi obveznostmi skladno z akti vlagatelja;
- temeljni akt vlagatelja;
- potrdilo oziroma odločbo ustreznega upravnega organa o registraciji, ki ne sme biti starejše od 30 dni ter s temeljnim aktom vlagatelja;
- seznam strokovno usposobljenih sodelavcev, ki sodelujejo pri izobraževanju in usposabljanju članov;
- seznam certifikatov ali priznanj za strokovne dosežke, ki jih je vlagatelj prejel s strani domačih ali tujih institucij v zadnjih 3 letih;

- seznam lastnih izvedenih izobraževanj in usposabljanj v zadnjem letu, z navedbo števila udeležencev za posamezno izobraževanje in skupno;
- dokazilo o strokovni izobrazbi ter delovnih izkušnjah in dokazilo o opravljenem državno priznanem izpitu iz splošnega upravnega postopka za zaposlene delavce vlagatelja;
- splošni akt vlagatelja, iz katerega izhaja organizacijska in stroškovna ločenost izvajanja upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila, od ostalih dejavnosti vlagatelja;
- splošni akt vlagatelja, ki določa sistemizacijo delovnih mest zaposlenih, ki bodo izvajali upravne naloge, ki so predmet javnega pooblastila;
- listino, s katero vlagatelj dokazuje, da ima prostore v lasti ali original oziroma overjeno kopijo veljavne pogodbe oziroma drugega pravnega akta, s katerim dokazuje, da bo lahko uporabljal te prostore za izvajanje javnega pooblastila ves čas predvidenega trajanja javnega pooblastila;
- podroben opis prostorov, iz katere izhaja primernost prostorov za sprejem strank ter parkirna mesta glede na merila za izbor;
- podroben opis opreme, iz katere izhaja izpolnjevanje merila za izbor opremljenost s programsko opremo glede na merila za izbor;
- splošni akt, v katerem so opredeljeni ukrepi za preprečevanje nepooblaščenih in neregistriranih vstopov v prostore, namenjene vodenju registra;
- splošni akt, v katerem so opredeljeni pogoji za vzpostavitev in delovanje notranje kontrole pri poslovanju vlagatelja na področju izvajanja javnega pooblastila.

Izpolnjevanje pogojev in resničnost izjav se ugotavlja na podlagi dokumentacije, ki jo je vlagatelj predložil k vlogi na javni razpis. Izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja razpisna komisija, ki jo izmed zaposlenih na ministrstvu imenuje minister, pristojen za zdravje.

Komisija v roku 5 dni od odpiranja vlog pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile formalno popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vloge je 5 dni.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom so v času objave javnega razpisa na voljo po elektronski pošti. Vsa vprašanja oziroma zaprosila za dodatna pojasnila in informacije je potrebno nasloviti pisno na elektronski naslov: tina.jamsek@gov.si.

Komunikacija v zvezi z javnim razpisom bo potekala samo preko elektronske pošte. Preko telefona ne bo možno pridobiti nobene informacije o javnem razpisu. Na vprašanja v zvezi z javnim razpisom ne bomo odgovarjali osebno, temveč bodo odgovori objavljeni na spletni strani ministrstva. Objavljeno bo vprašanje, odgovor in naziv organizacije, ki je vprašanje postavila.

VII. ROK ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

Rok za prijavo na javni razpis začne teči z dnem začetka objave postopka v Uradnem listu RS in se zaključí 30. dan po objavi v Uradnem listu RS.

VIII. OKVIRNA VIŠINA IN VIRI SREDSTEV, KI SO NA RAZPOLAGO ZA JAVNI RAZPIS

Letna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev javnega razpisa znaša 261.200,00 EUR, za obdobje 7 let 1.828.400,00 EUR. Sredstva za izvajanje predmetnega javnega razpisa so zagotovljena v skladu s sprejetim proračunom ministrstva na proračunski postavki 7123 - Strokovni in upravni nadzor ter javna pooblastila, ukrep– 2711-17-0004 Nadzor in strokovna telesa.

V primeru podelitve javnega pooblastila med letom se pogodbeno vrednost sorazmerno zniža.

IX. MERILA ZA IZBOR

Merila za izbiro med vlagatelji, ki kandidirajo za isti sklop in veljajo za vse sklope, so:

1. večje število včlanjenih¹;
2. opremljenost in dostopnost;
3. lastna cena;
4. prijaznost do uporabnika;
5. zagotavljanje strokovnosti in kakovosti v posameznem poklicu oziroma področju, ki ga pokriva.

K 1. Merilo večje število včlanjenih

Vlagatelj z največjim številom včlanjenih zdravstvenih delavcev **prejme 35 točk**. Vlagatelj z manjšim številom članov, po izvedenem križnem računu, prejme ustrezno nižje število točk.

K 2. Merilo opremljenost in dostopnost zajema naslednje:

- opremljenost s programsko opremo;
- primerne prostore za sprejem strank;
- zagotovljenost najmanj 3 parkirnih mest za osebna vozila strank.

Opremljenost s programsko opremo se točkuje tako, da lahko posamezen vlagatelj prejme **največ 5 točk**. Vlagatelj prejme po eno točko, če razpolaga s/z:

- podatkovno bazo;
- možnostjo dostopa do podatkov preko spletnega brskalnika;
- nadzorovanim dostopom do podatkov;
- dnevnim varovanjem podatkov;
- izdelanim postopkom in sredstvi za obnovitev poslovanja v 48 urah po nesreči oziroma razpadu sistema, ki vključuje varno shranjevanje kopiranih podatkov in postopke za obnovitev funkcionalnih podatkov.

Primernost prostorov za sprejem strank se točkuje tako, da lahko posamezen vlagatelj prejme **največ 2 točki**. Vlagatelj prejme po 1 točko, če razpolaga s/z:

- sprejemnimi prostori, ki so opremljeni s sedeži za stranke;
- ločenima prostoroma (prostor za sprejem in delo s strankami ter prostor za čakanje strank).

Zagotovljenost najmanj treh parkirnih mest za stranke se točkuje tako, da lahko posamezen vlagatelj prejme **največ 3 točke**. Vlagatelj prejme maksimalno število točk, če zagotovi 3 in več parkirnih mest; za zagotavljanje 2 parkirnih mest prejme vlagatelj 2 točki, za zagotavljanje 1 parkirnega mesta prejme vlagatelj 1 točko.

K 3. Lastna cena

So s strani vlagatelja ocenjena (mesečno/letno) potrebna sredstva za izvajanje programa upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila (in se izkazuje s primerjavo stroškov za izvedbo programa (stroški dela, materiala in storitev ter drugi stroški)) glede na obseg nalog predviden v II. točki tega razpisa.

Vlagatelj z najnižji izračun stroškov izvajanja nalog iz javnega pooblastila **prejme 30 točk**.

Vlagatelj z višjim izračunom stroškov od najnižjega, po izvedenem križnem računu, prejme ustrezno nižje število točk.

K 4. Prijaznost do uporabnika

Prijaznost do uporabnika se ugotavlja glede na naslednje elemente:

- število uradnih ur v tednu;

¹ Komisija bo po lastni presoji od vlagatelja lahko zahtevala dodatna dokazila, ki jih bo vlagatelj dolžan predložiti. Vlagatelj bo dopustil tudi morebitni zahtevan pregled te dokumentacije na sedežu vlagatelja.

- načini vlaganja vlog;
- način zagotavljanja pomoči uporabnikom.

Število uradnih ur je število ur na teden, v katerih vlagatelj zagotavlja, da bo v svojih prostorih organiziral poslovanje s strankami, pri čemer mora biti najmanjši obseg uradnih ur skladen z zahtevami prvega odstavka 57. člena Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/07, 31/08, 35/09, 58/10, 101/10 in 81/13). Vlagatelj mora v svoji vlogi navesti število uradnih ur, ki jih zagotavlja. V tem delu se merilo točkuje tako, da lahko posamezen vlagatelj prejme **največ 5 točk**, pri čemer se pri določitvi točk upošteva, da vlagatelj z največjim številom uradnih ur prejme 5 točk, za ostale ponudbe se izračunajo točke po naslednji formuli: št. ur konkretne ponudbe/obseg ponudbe z največjim številom uradnih ur x 5 točk = število točk ponudbe.

Načini vlaganja vlog so oblike pošiljanja vloge za vpis v register, izdajo licence, podaljšanje licence in drugih vlog, skladno z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek, in se točkujejo tako, da lahko posamezen vlagatelj prejme **največ 3 točke**. Vlagatelj prejme po 1 točko, če omogoča naslednje načine vlaganja vlog:

- neposredna izročitev pisne vloge vlagatelju;
- pošiljanje pisne vloge po pošti;
- pošiljanje pisne vloge po elektronski poti.

Način zagotavljanja pomoči uporabnikom je vsaka oblika zagotavljanja svetovanja in pomoči uporabnikom v zvezi z upravnimi nalogami. Vlagatelj mora v svoji vlogi navesti oblike morebitne pomoči, ki jo bo nudil uporabnikom (npr. svetovanje po internetu, svetovanje po telefonu, ...). Vlagatelj, ki zagotavlja pomoč uporabnikom, prejme po 1 točko za vsako obliko pomoči, vendar skupaj ne več kot 7 točk.

K 5. Zagotavljanje strokovnosti in kakovosti v posameznem poklicu oziroma področju, ki ga pokriva

Način zagotavljanja strokovnosti in kakovosti v posameznem poklicu oziroma področju, ki ga pokriva se točkujejo tako, da lahko posamezen vlagatelj prejme **največ 10 točk**, pri čemer se pri določitvi točk upošteva:

1) da vlagatelj z največjim številom izvedenih izobraževanj in usposabljanj v zadnjem letu prejme 5 točk, za ostale ponudbe se izračunajo točke po naslednji formuli: število izvedenih izobraževanj in usposabljanj/obseg ponudbe z največjim številom izvedenih izobraževanj in usposabljanj v zadnjem letu x 5 točk = število točk ponudbe,

2) da vlagatelj z višjim številom udeležencev strokovnih izobraževanj in usposabljanj v zadnjem letu prejme 5 točk, za ostale ponudbe se izračunajo točke po naslednji formuli: število udeležencev strokovnih izobraževanj in usposabljanj /obseg ponudbe z največjim številom udeležencem strokovnih izobraževanj in usposabljanj x 5 točk = število točk ponudbe,.

Največje možno število točk je 100 točk. Točke se bodo računale na cela števila.

V primeru izenačenega števila točk, bo najugodnejša ponudba tistega vlagatelja, ki je ponudil nižjo ceno.

Vloge vlagateljev bodo ocenjene v skladu z zgornjimi merili.. Izbran bo vlagatelj, ki bo dosegel najvišje število točk. V primeru enega samega vlagatelja, se merila ne točkujejo

X. IZID RAZPISA

Na predlog komisije bo minister izdal odločbo o podelitvi javnega pooblastila izbranemu vlagatelju. Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog.

Minister bo z odločbo izbranemu vlagatelju podelil javno pooblastilo za obdobje sedmih let. Za izvajanje storitev iz javnega pooblastila se sklene letna pogodba, v kateri se podrobneje določijo pravice in obveznosti, ter obseg storitev iz javnega pooblastila.

V kolikor se javno pooblastilo podeli v sredini leta, se letna pogodbeno vrednost pogodbe ustrezno zmanjša.

MILOJKA KOLAR CELARC

MINISTRICA